

Số: 1663 /QĐ-ĐHVN

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về phòng chống đạo văn trong đào tạo
tại Trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VIỆT NHẬT

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-TTg ngày 21/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Việt Nhật thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 391/QĐ-TTg ngày 31/03/2017 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 2383/HD-ĐHQGHN ngày 27/07/2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc Thực hiện việc trích dẫn các ấn phẩm khoa học tại ĐHQGHN;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Luật số: 07/2022/QH15 ngày 16 tháng 06 năm 2022 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của luật sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 3636/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo thạc sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phòng chống đạo văn trong đào tạo tại Trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị chức năng, các Khoa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, H05.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Oanh

QUY ĐỊNH

Về phòng chống đạo văn trong đào tạo tại Trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN

(Ban hành kèm theo quyết định số ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN)

Chương I

Quy định chung

Điều 1. Mục đích

Quy định này được ban hành nhằm:

- Giúp các đơn vị, tổ chức và cá nhân trong Trường hiểu rõ về khái niệm và các hành vi vi phạm đạo văn;
- Thiết lập các quy định nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi đạo văn và gian lận học thuật trong đào tạo tại Trường Đại học Việt Nhật.
- Bảo đảm tính trung thực, chuẩn mực và chất lượng trong các hoạt động học tập, kiểm tra, đánh giá và nghiên cứu của người học.
- Thống nhất quy trình, trách nhiệm và công cụ áp dụng trong kiểm tra đạo văn và xử lý vi phạm.
- Góp phần xây dựng môi trường học thuật lành mạnh, tôn trọng quyền tác giả và tuân thủ pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định áp dụng đối với tất cả hoạt động đào tạo thuộc các trình độ: đại học, thạc sĩ và tiến sĩ tại Trường Đại học Việt Nhật.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với giảng viên và người học (sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh) đang công tác và học tập tại Trường.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, một số từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Đạo văn* (plagiarism) là việc sử dụng từ ngữ, nội dung, ý tưởng, hình ảnh, dữ liệu, cấu trúc lập luận hoặc kết quả nghiên cứu của người khác mà không trích dẫn hoặc ghi nguồn đầy đủ.

2. *Tự đạo văn* (Self-plagiarism) là việc tái sử dụng một phần hoặc toàn bộ nội dung từ công trình hoặc bài viết của chính mình đã công bố, nộp hoặc sử dụng trước đó mà không trích dẫn hoặc ghi rõ nguồn.

3. *Trích dẫn* là việc ghi nhận nguồn gốc của thông tin, dữ liệu, ý tưởng hoặc nội dung được sử dụng trong sản phẩm học thuật bằng một phương pháp trích dẫn chuẩn (APA, MLA, Chicago hoặc theo quy định của Trường).

4. *Gian lận học thuật* (cheating) là hành vi làm sai lệch, xuyên tạc, gian dối trong hoạt

động học tập, kiểm tra, nghiên cứu hoặc đánh giá, bao gồm nhưng không giới hạn ở đạo văn, làm giả dữ liệu, thuê viết, mạo nhận tác giả, sao chép không phép, can thiệp vào đánh giá hoặc hỗ trợ người khác gian lận.

5. *Hệ thống kiểm tra đạo văn* là hệ thống để kiểm mức độ trùng lặp nội dung của các sản phẩm học thuật, bài tập, báo cáo như hệ thống Turnitin hoặc hệ thống có tính năng tương tự được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. *Hành vi sao chép hợp pháp* là việc sử dụng, trích dẫn hoặc sao chép một phần nội dung tuân thủ đầy đủ quy định về bản quyền và hướng dẫn trích dẫn; hoặc trường hợp được phép theo quy định của pháp luật.

7. *Hành vi sao chép không hợp pháp* là mọi hành vi sao chép, sử dụng hoặc tái sử dụng nội dung khi không có sự cho phép của tác giả/chủ sở hữu quyền hoặc không thực hiện trích dẫn, bất kể tỷ lệ sao chép.

8. *Tỷ lệ tương đồng* là tỷ lệ phần trăm nội dung trùng lặp được phát hiện thông qua hệ thống kiểm tra đạo văn, dùng để hỗ trợ nhận diện đạo văn.

9. *Mức độ sử dụng AI* là tỷ lệ phần trăm nội dung sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) được phát hiện thông qua hệ thống kiểm tra đạo văn.

Chương II

CÁC HÌNH THỨC ĐẠO VĂN VÀ KIỂM TRA TRÙNG LẬP DỮ LIỆU

Điều 5. Các hình thức đạo văn

Người học vi phạm một trong các hình thức sau đây được xác định là hành vi đạo văn hoặc gian lận học thuật:

1. Sao chép nguyên văn: Sử dụng một phần hoặc toàn bộ nội dung văn bản của người khác (từ 01 câu trở lên hoặc tập hợp các cụm từ có tính nhận diện cao) mà không để trong ngoặc kép và không có trích dẫn nguồn theo quy định.

2. Diễn đạt lại không hợp lệ: Dịch thuật, thay đổi từ ngữ hoặc cấu trúc câu của người khác nhưng vẫn giữ nguyên ý tưởng, cấu trúc lập luận mà không ghi rõ nguồn tài liệu tham khảo.

3. Sử dụng dữ liệu phi văn bản trái phép: Sử dụng bảng biểu, số liệu, hình ảnh, mô hình, sơ đồ, kết quả nghiên cứu hoặc các sản phẩm sáng tạo khác của người khác mà không dẫn nguồn cụ thể.

4. Gian lận hồ sơ trích dẫn: Cung cấp thông tin không chính xác, cố ý làm sai lệch nguồn gốc tài liệu, mạo danh tác giả hoặc cung cấp sai thông tin về tác giả được trích dẫn.

5. Tự đạo văn: Tái sử dụng nội dung từ bài tập, báo cáo hoặc các sản phẩm học thuật của chính mình đã công bố hoặc đã được chấm điểm trước đó vượt quá 20% tổng dung lượng mà không thực hiện trích dẫn hoặc không được sự đồng ý của giảng viên/đơn vị chuyên môn.

6. Vi phạm quyền tác giả nghiêm trọng: Mua bán bài, thuê người khác viết bài hoặc mạo nhận tư cách tác giả/đồng tác giả đối với sản phẩm học thuật không do mình thực hiện.

7. Sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) không khai báo: Sử dụng công cụ AI để tạo ra nội dung, thay thế nhiệm vụ học thuật và nộp như là sản phẩm tự thân mà không khai báo hoặc không được sự cho phép của giảng viên/cán bộ hướng dẫn.

8. Can thiệp kỹ thuật lách luật: Sử dụng các biện pháp kỹ thuật nhằm che giấu tỷ lệ tương đồng thực tế như: chèn ký tự ẩn, thay đổi mã hóa văn bản, sử dụng công cụ diễn đạt lại câu để vượt qua sự kiểm tra của hệ thống.

Mức độ vi phạm của các hình thức nêu trên được phân loại dựa trên tỷ lệ tương đồng và tính chất hành vi để áp dụng các hình thức xử lý tương ứng quy định tại Điều 11 và Điều 12 của văn bản này.

Điều 6. Kiểm tra trùng lặp bằng hệ thống kiểm tra đạo văn

- Khi thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá dưới dạng báo cáo, bài tập dự án, giảng viên sử dụng tài khoản được cung cấp để mở lớp cho người học kiểm tra tỷ lệ trùng lặp về nội dung của bài tập, báo cáo. Giảng viên có quyền sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ trùng lặp về nội dung để đánh giá, cho điểm các bài tập, báo cáo đó.

- Trong thời gian người học thực hiện khóa luận, đồ án, luận văn, luận án, trợ lý Khoa sử dụng tài khoản được Trường cung cấp để mở lớp cho người học kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI của khóa luận, đồ án, luận văn và luận án.

- Cán bộ hướng dẫn (CBHD) có trách nhiệm sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng của khóa luận, đồ án, luận văn và luận án để yêu cầu người học chỉnh sửa nhằm đảm bảo không vi phạm các hình thức đạo văn.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm kiểm tra tỷ lệ tương đồng khóa luận, đồ án, luận văn, luận án khi người học chỉnh sửa sau bảo vệ và chuẩn bị nộp quyền để lưu thư viện. Quy trình kiểm tra đạo văn được nêu chi tiết tại phụ lục 1 và phụ lục 2 của văn bản này.

Điều 7. Tỷ lệ tương đồng được phép

- Tỷ lệ tương đồng đối với tất cả các sản phẩm học thuật (bao gồm: bài tập, tiểu luận, báo cáo học phần, khóa luận, đồ án, luận văn và luận án) không được vượt quá 20%. Mọi sản phẩm có tỷ lệ tương đồng vượt quá 20% sẽ bị coi là không đạt yêu cầu kỹ thuật và không được chấp nhận để chấm điểm, bảo vệ hoặc nộp lưu trữ. Giảng viên quy định tỷ lệ tương đồng được phép cho các bài tập, báo cáo môn của học phần nhưng không cao hơn 20%.

- Tỷ lệ tương đồng dưới 20% không mặc nhiên được coi là không vi phạm đạo văn. Người học vẫn bị xác định là vi phạm và phải thực hiện chỉnh sửa nếu thuộc các trường hợp sau:

+ Có những đoạn văn trùng lặp nguyên văn kéo dài hoặc trùng nhiều đoạn liền mạch (dù tổng tỷ lệ dưới 20%) mà không có trích dẫn hợp lệ.

+ Mắc lỗi trích dẫn không đúng quy cách hoặc cố ý làm sai lệch thông tin về nguồn gốc tài liệu.

+ Sử dụng các biện pháp kỹ thuật lách luật (ký tự ẩn, thay đổi mã hóa) để làm giả kết quả kiểm tra

- Để đảm bảo tính thực chất, giảng viên và các đơn vị chuyên môn có thẩm quyền xem xét loại trừ khỏi tỷ lệ tương đồng các nội dung sau:

+ Danh mục tài liệu tham khảo, các biểu thức toán học hoặc thuật ngữ chuyên môn tiêu chuẩn.

+ Các nội dung kế thừa từ nghiên cứu cũ hoặc bài báo khoa học đã công bố của chính người học sẽ không bị coi là vi phạm nếu người học cung cấp đầy đủ minh chứng, thực hiện trích dẫn đúng quy định về "tự trích dẫn" và được sự đồng ý của đơn vị chuyên môn.

- Việc kiểm tra mức độ sử dụng AI là dữ liệu tham khảo để đánh giá mức độ đóng góp tự thân của người học. Nhà trường không dùng kết quả từ các công cụ phát hiện AI làm căn cứ duy nhất để kết luận vi phạm mà sẽ dựa trên đánh giá chuyên môn về việc AI có thay thế nhiệm vụ học thuật cốt lõi của người học hay không.

- Báo cáo từ hệ thống kiểm tra đạo văn chỉ mang tính chất hỗ trợ nhận diện. CBHD, giảng viên phụ trách học phần hoặc Hội đồng chuyên môn là cấp quyết định cuối cùng về việc sản phẩm có vi phạm đạo văn hay không dựa trên việc đối soát nội dung thực tế và kinh nghiệm chuyên môn.

Điều 8. Quy trình kiểm tra tỷ lệ trùng lặp

1. Đối với bài tập, tiểu luận, báo cáo

- Giảng viên/Khoa sử dụng tài khoản được cung cấp trên hệ thống kiểm tra đạo văn để mở lớp cho người học kiểm tra tỷ lệ trùng lặp về nội dung và mức độ sử dụng AI của bài tập, tiểu luận, báo cáo.

- Người học nộp bài lên hệ thống kiểm tra đạo văn theo yêu cầu của giảng viên.

- Giảng viên sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI phát hiện từ hệ thống như một dữ liệu tham khảo để xem xét, đánh giá mức độ đóng góp của người học vào bài làm dựa vào kinh nghiệm chuyên môn của giảng viên.

- Lưu hồ sơ báo cáo phục vụ kiểm tra và đảm bảo chất lượng.

2. Đối với khóa luận/đề án/luận văn/luận án

- Trợ lý Khoa mở lớp trên hệ thống kiểm tra đạo văn để người học kiểm tra tỷ lệ tương đồng của khóa luận, đề án, luận văn, luận án.

- Người học chủ động kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI của khóa luận, đề án, luận văn hoặc luận án và trao đổi kết quả với CBHD để chỉnh sửa đảm bảo không vi phạm quy định này. Trước khi nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ, người học và giảng viên hướng dẫn cần đảm bảo mức tỷ lệ tương đồng cho phép quy định ở Điều 7. Xem quy trình kiểm tra đạo văn chi tiết cho khóa luận/đề án/luận văn/luận án ở phụ lục 1 và phụ lục 2.

- Người học phải tự chịu trách nhiệm và phải cam kết về nhận thức các hành vi đạo văn và không vi phạm các hành vi đạo văn theo mẫu quy định tại phụ lục 3.

- Trước khi nộp lưu trữ, người học phải gửi bản khóa luận, đề án, luận văn, luận án đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng chấm khóa luận, đề án, luận văn, luận án đến Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để kiểm tra tỷ lệ tương đồng. Kết quả kiểm tra được gửi lại cho

người học để chỉnh sửa nếu tỷ lệ tương đồng chưa đạt theo quy định ở Điều 7. Trường hợp, tỷ lệ tương đồng đã đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 7, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng cho người học.

- Đối với nghiên cứu sinh: Cần kiểm tra đạo văn luận án ở tất cả các cấp bảo vệ: cấp Khoa chuyên môn, cấp Trường.

Điều 9. Công cụ và đối tượng kiểm tra đạo văn, phí kiểm tra đạo văn

- Trường cung cấp hệ thống hỗ trợ phát hiện sao chép, kiểm tra đạo văn và mức độ sử dụng AI bằng Turnitin hoặc hệ thống có tính năng tương tự được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Tất cả các khóa luận, đồ án, luận văn, luận án và các công trình nghiên cứu khoa học của người học trước khi được chấm hoặc được công bố kết quả cần phải kiểm tra đạo văn bằng hệ thống nêu trên theo quy trình ghi trong Điều 8 của Quy định này.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị đầu mối tiếp nhận công nghệ và cập nhật, hướng dẫn đầy đủ cho cán bộ trong và ngoài Trường khi tham gia vào các hoạt động đào tạo tại Trường và kiểm tra tỷ lệ tương đồng của khóa luận, đồ án, luận văn, luận án trước khi nộp lưu trữ. Cụ thể:

+ Đối với khóa luận, đồ án, luận văn: trước khi nộp lưu trữ tại Trường và thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội (theo hướng dẫn thực hiện khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên và hướng dẫn thực hiện và đánh giá luận văn thạc sĩ hiện hành của trường Đại học Việt Nhật).

+ Đối với luận án: Kiểm tra chống đạo văn trước khi bảo vệ cấp cơ sở và trước khi nộp lưu trữ tại Trường, thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội và thư viện Quốc gia (theo quy chế đào tạo tiến sĩ hiện hành của Đại học Quốc gia Hà Nội).

- Phí kiểm tra đạo văn: việc kiểm tra đạo văn bằng hệ thống kiểm tra đạo văn được Trường tổ chức định kỳ, phục vụ hoạt động đào tạo tại Trường.

+ Trường hợp kiểm tra bắt buộc (trước khi bảo vệ và nộp lưu trữ khóa luận, luận văn, luận án) do Trường tổ chức, người học không phải nộp phí.

+ Trường hợp người học tự nguyện kiểm tra trước hoặc kiểm tra lại theo nhu cầu cá nhân ngoài kế hoạch chung của Trường, người học phải tự chi trả phí kiểm tra theo mức độ Hiệu trưởng quy định.

- Mức phí (nếu có) được xác định căn cứ quy định học phí và quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm, do Hiệu trưởng quyết định và được công khai trước mỗi năm học.

Chương III

XỬ LÝ VI PHẠM ĐẠO VĂN TRONG ĐÀO TẠO

Điều 10. Nguyên tắc xử lý

1. Việc phát hiện, xác minh và xử lý hành vi vi phạm đạo văn phải được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, bảo đảm khách quan, đúng trình tự và quy định của Trường và của Đại học Quốc gia Hà Nội.

2. Mọi hành vi vi phạm phải được xem xét dựa trên bằng chứng rõ ràng (báo cáo trên hệ

thống, đối chiếu nội dung, lời giải trình...). Mọi trường hợp bị nghi ngờ hoặc có tố giác vi phạm đạo văn đều phải được kiểm tra, xem xét và xử lý kịp thời khi có minh chứng đầy đủ; Không thiên vị, bao che hoặc phân biệt đối xử trong mọi trường hợp xử lý vi phạm.

3. Người học có quyền giải trình và được thông báo kết quả xử lý bằng văn bản.

4. Mức xử lý căn cứ vào tính chất, mức độ vi phạm, hậu quả, ý thức của người vi phạm và hành vi tái phạm.

5. Các trường hợp nghiêm trọng phải được báo cáo Ban Giám hiệu và có thể thành lập Hội đồng xem xét chuyên môn.

Điều 11. Phân loại mức độ vi phạm

1. Mức độ nhẹ: là các trường hợp có tỷ lệ tương đồng trong ngưỡng cho phép (dưới 20%) nhưng mắc lỗi trích dẫn hoặc có đoạn trùng lặp dài cần chỉnh sửa.

2. Mức độ trung bình: tỷ lệ tương đồng từ 20-30%, có phần nội dung sao chép chưa trích dẫn; cấu trúc đoạn/bài tương tự nguồn; nhưng chưa phải trọn vẹn hoặc không mang tính hệ thống.

3. Mức độ nghiêm trọng: tỷ lệ tương đồng từ 30-50%, thể hiện nội dung sao chép lớn; cấu trúc hoặc lập luận trùng đáng kể; có dấu hiệu cố ý; trùng nhiều đoạn liền mạch hoặc có minh chứng chứng minh sao chép 30-50% từ các công bố của chính mình hoặc của người khác.

4. Mức độ rất nghiêm trọng: Tỷ lệ đạo văn trên 50%, sao chép gần trọn bài, sao chép luận văn, thuê viết; hoặc trùng bất thường với nhiều nguồn.

5. Mọi hành vi cố ý can thiệp kỹ thuật nhằm che giấu mức độ trùng lặp hoặc làm sai lệch kết quả kiểm tra bằng hệ thống (ví dụ: chen ký tự ẩn, thay ký tự tương tự, thay đổi mã hóa văn bản, sử dụng công cụ diễn đạt lại câu để vượt qua kiểm tra, hoặc các biện pháp lách thuật toán) được xem là hành vi gian lận học thuật nghiêm trọng hoặc đặc biệt nghiêm trọng, không phụ thuộc vào tỷ lệ tương đồng hiển thị trên hệ thống.

Điều 12. Xử lý hành vi vi phạm

Hình thức xử lý được áp dụng tương ứng với mức độ vi phạm:

1. Đối với vi phạm mức độ nhẹ: Nhắc nhở và yêu cầu chỉnh sửa lại bài; Cho điểm tùy theo mức độ vi phạm và theo tiêu chí chấm điểm của giảng viên.

2. Đối với vi phạm mức độ trung bình: Yêu cầu chỉnh sửa lại bài; cho điểm 0 nếu không chỉnh sửa theo yêu cầu.

3. Đối với vi phạm mức độ nghiêm trọng: cho điểm 0 toàn bộ học phần; Không được phép thi lại, làm lại bài trong học kỳ hiện tại (tùy mức độ). Cảnh cáo bằng văn bản và lưu hồ sơ tại đơn vị đào tạo.

4. Đối với vi phạm mức độ đặc biệt nghiêm trọng: Đình chỉ học tập có thời hạn, Hủy kết quả học phần, khóa luận, đề án, luận văn hoặc luận án; Hủy tư cách tốt nghiệp, hủy bằng (đối với phát hiện sau tốt nghiệp) theo quy định của ĐHQGHN và pháp luật.

5. Trường hợp giúp người khác thực hiện hành vi đạo văn: Nếu là người đang theo học tại Trường thì sẽ bị đình chỉ học tập 01 năm đến buộc thôi học. Nếu không phải là người đang

theo học tại Trường thì Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Trường sẽ thông báo nội dung vi phạm về nơi cư trú/học tập của người đó để xử lý. Báo cáo Ban Giám hiệu xem xét các biện pháp bổ sung hoặc xử lý kỷ luật cao hơn theo quy định hiện hành.

Điều 13. Quy trình xử lý vi phạm

1. Phát hiện vi phạm: Mọi cá nhân đều có quyền gửi đơn tố giác hoặc đề nghị xem xét vi phạm đạo văn nếu phát hiện các hành vi vi phạm đạo văn và làm đơn tố giác hoặc đơn đề nghị xem xét vi phạm đạo văn gửi đến giảng viên phụ trách học phần đối với các bài tập thuộc các học phần và gửi đến Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đối với khóa luận, đồ án, luận văn, luận án.

2. Xác minh thông tin:

- Đối với các bài tập của học phần: căn cứ trên đơn tố giác hoặc đề nghị xem xét vi phạm đạo văn, giảng viên thẩm định, đánh giá bài làm dựa trên báo cáo về tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI phát hiện qua hệ thống kiểm tra đạo văn và ra quyết định xử lý vi phạm theo quy định tại Điều 12.

- Đối với khóa luận, đồ án, luận văn, luận án: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xác minh thông tin từ đơn tố giác và đơn đề nghị kiểm tra đạo văn đồng thời kiểm tra tỷ lệ tương đồng bằng hệ thống kiểm tra đạo văn.

3. Thông báo và giải trình:

- Đối với các bài tập trong các học phần, giảng viên gửi thông báo cho người học kết xử lý vi phạm và cho phép người học kiến nghị nếu không đồng ý với kết quả xử lý vi phạm.

- Đối với khóa luận, đồ án, luận văn, luận án: Kết quả xác minh thông tin được thông báo cho người học và yêu cầu người học giải trình nếu không đồng ý với kết quả xác minh thông tin đối với khóa luận, đồ án, luận văn, luận án.

4. Đánh giá và ra quyết định:

- Đối với các bài tập trong các học phần, giảng viên thực hiện đánh giá và ra quyết định cùng với quá trình xác minh thông tin. Trường hợp người học có khiếu nại hoặc giải trình khi không đồng ý với kết quả xử lý vi phạm, giảng viên tiếp tục xử lý và ra quyết định cuối cùng dựa trên giải trình của người học.

- Đối với khóa luận, đồ án, luận văn, luận án: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng gửi kết quả xác minh và giải trình của người học (nếu có) cho Hội đồng chấm khóa luận, đồ án, luận văn, luận án tốt nghiệp. Hội đồng có trách nhiệm thực hiện thẩm định đánh giá mức độ vi phạm quy định chống đạo văn của khóa luận, đồ án, luận văn, luận án và ra quyết định xử lý vi phạm theo quy định tại Điều 12.

5. Khiếu nại: Trường hợp người học không đồng ý với quyết định xử lý vi phạm của giảng viên hoặc của Hội đồng chấm khóa luận, đồ án, luận văn, luận án, người học có quyền khiếu nại theo quy định hiện hành.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN VÀ ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của người học

1. Tuân thủ đầy đủ quy định về trích dẫn, sử dụng tài liệu tham khảo đúng quy cách để tránh mắc lỗi đạo văn. Mọi ý tưởng, khái niệm, dữ liệu hoặc nội dung không phải của tác giả phải được trích dẫn (dẫn nguồn tham khảo) để đảm bảo tính minh bạch, trung thực học thuật.

2. Trung thực trong mọi hoạt động học tập và đánh giá; không sử dụng kỹ thuật để che giấu hành vi đạo văn.

3. Chủ động tự kiểm tra bài làm bằng hệ thống kiểm tra đạo văn khi được yêu cầu hoặc cho phép. Tất cả các khóa luận, đồ án, luận văn, luận án và công trình nghiên cứu khoa học của người học trước khi được chấm, được công bố kết quả phải được kiểm tra tỷ lệ tương đồng bằng hệ thống được Trường phê duyệt.

4. Chịu trách nhiệm về nội dung và dữ liệu trong sản phẩm học tập; không nhờ người khác làm hộ hoặc sử dụng bài của người khác. Viết cam kết trước khi công bố kết quả khóa luận, đồ án, luận văn, luận án của người học.

5. Giải trình trung thực khi có yêu cầu của giảng viên hoặc nhà trường.

6. Tham gia đầy đủ các khóa hướng dẫn hoặc tập huấn bắt buộc về liêm chính học thuật.

Điều 15. Trách nhiệm của giảng viên

1. Hướng dẫn người học về liêm chính học thuật và kỹ năng trích dẫn.

2. Tích hợp yêu cầu kiểm tra đạo văn vào các quy trình đánh giá học phần, đồ án, luận văn. Quy định rõ mức độ chấp nhận tương đồng và phương pháp kiểm tra đạo văn trong đề cương học phần hoặc trong từng bài kiểm tra, đánh giá.

3. Sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI trong quá trình đánh giá các bài tập, báo cáo, tiểu luận, khóa luận, đồ án, luận văn, luận án.

4. Thông báo cho người học khi phát hiện nghi vấn vi phạm và hướng dẫn quy trình giải trình.

5. Lập biên bản, báo cáo và đề xuất mức xử lý theo đúng quy định.

6. Bảo mật thông tin trong quá trình xử lý vi phạm để bảo đảm công bằng.

7. Lưu trữ kết quả kiểm tra đạo văn như quy định về lưu trữ kết quả kiểm tra, đánh giá theo quy định về công tác khảo thí của Trường Đại học Việt Nhật.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

1. Hướng dẫn giảng viên, các khoa và các chương trình đào tạo triển khai quy định này trong hoạt động giảng dạy và đánh giá.

2. Kiểm tra tỷ lệ tương đồng của khóa luận, đồ án, luận văn, luận án và cấp giấy xác nhận tỷ lệ tương đồng theo yêu cầu của phòng Đào tạo và công tác sinh viên để hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và nộp lưu trữ trong thư viện của Trường.

3. Quản lý, cập nhật và công bố tiêu chuẩn về tỷ lệ tương đồng áp dụng tại Trường. Đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy định khi cần thiết, nhằm đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả trong quá trình triển khai thực tế.

4. Tổng hợp, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng về tình hình và kết quả thực hiện Quy định này.

5. Thu thập, tổng hợp và lưu trữ dữ liệu vi phạm để phục vụ kiểm định và đánh giá chất lượng đào tạo.

6. Phối hợp với phòng Kế hoạch và Tài chính để thực hiện các thủ tục gia hạn hợp đồng mua hoặc thuê tài khoản của các hệ thống kiểm tra đạo văn.

Điều 17. Trách nhiệm của phòng Kế hoạch và Tài chính

1. Tham mưu và bố trí kinh phí để duy trì, nâng cấp và gia hạn bản quyền hệ thống kiểm tra đạo văn (Turnitin hoặc công cụ tương đương).

2. Hỗ trợ nguồn lực tài chính cho các hoạt động tập huấn, truyền thông, xây dựng tài liệu hướng dẫn về liêm chính học thuật.

3. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc đề xuất, thẩm định và đảm bảo kinh phí cho các dự án nâng cao năng lực phòng chống đạo văn.

4. Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đúng mục đích và hiệu quả trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

Điều 18. Trách nhiệm của các Khoa/ Chương trình đào tạo

1. Tổ chức phổ biến đầy đủ quy định cho giảng viên và người học.

2. Hướng dẫn, tập huấn kỹ năng tìm kiếm, trích dẫn và quản lý tài liệu tham khảo cho người học và giảng viên

3. Cung cấp tài liệu, hướng dẫn sử dụng hệ thống kiểm tra đạo văn và các công cụ quản lý trích dẫn (Endnote, Zotero, Mendeley...).

4. Bảo đảm tất cả sản phẩm học tập (bài tập, tiểu luận, báo cáo, khóa luận, đồ án, luận văn, luận án) được kiểm tra đạo văn theo đúng quy định.

5. Tổ chức hoặc tham gia hội đồng xử lý vi phạm khi phát sinh các trường hợp nghiêm trọng.

6. Lưu hồ sơ vi phạm và báo cáo theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

7. Đề xuất các biện pháp cải tiến và phản hồi những khó khăn thực tế nhằm hoàn thiện quy định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này thay thế cho Quyết định số 700/QĐ-ĐHVN ban hành về việc chống đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN ngày 30

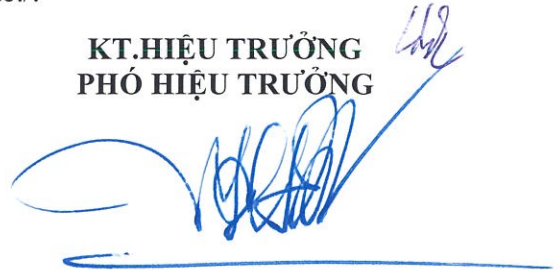
tháng 09 năm 2021. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tế./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, H05.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Oanh

Phụ lục 1. Quy trình kiểm tra đạo văn khóa luận/đồ án/luận văn

*(Ban hành kèm theo quyết định số ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng
Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN)*

1. Kiểm tra trong quá trình thực hiện và trước khi bảo vệ

Bước 1: Người học liên hệ Trợ lý Khoa để được cung cấp tài khoản hoặc mở lớp trên hệ thống kiểm tra đạo văn.

Bước 2: Người học đăng nhập vào hệ thống để kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI của khóa luận, đồ án, luận văn. Người học sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI để chỉnh sửa khóa luận, đồ án, luận văn nhằm đảm bảo hạn chế tối đa mức độ vi phạm liên chính học thuật, tối thiểu đảm bảo mức độ trùng lặp về cụm từ và câu là không vượt quá 20%.

Bước 3: Người học nộp khóa luận, đồ án, luận văn, luận án kèm theo kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI cho giảng viên hướng dẫn. Người học phải tự chịu trách nhiệm và cam kết về kết quả kiểm tra của mình (theo mẫu ở phụ lục 3).

Bước 4: GVHD sẽ dựa trên kinh nghiệm chuyên môn và báo cáo của hệ thống (tỷ lệ tương đồng, mức độ sử dụng AI) để đánh giá tính liên chính học thuật.

Bước 5: Trường hợp giảng viên thấy mức độ đạo văn đảm bảo không vi phạm liên chính học thuật, giảng viên ký xác nhận vào khóa luận/đồ án/luận văn và bản cam kết tuân thủ quy định chống đạo văn cho người học để người học nộp hồ sơ thực hiện thủ tục bảo vệ khóa luận/đồ án/luận văn. Trường hợp giảng viên thấy người học vẫn có thể tiếp tục chỉnh sửa để giảm mức độ vi phạm, giảng viên hướng dẫn người học tiếp tục chỉnh sửa và lặp lại bước 1 đến bước 5.

2. Giai đoạn 2: Kiểm tra sau bảo vệ và nộp lưu trữ

Bước 6: Sau khi sinh viên hoặc học viên cao học hoàn thành bảo vệ khóa luận, đồ án, luận văn tốt nghiệp, người học phải gửi khóa luận, đồ án, luận văn sau khi đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng đến Phòng KT&ĐBCL để kiểm tra đạo văn.

Bước 7: Phòng KT&ĐBCL kiểm tra đạo văn bằng hệ thống kiểm tra đạo văn và cấp giấy chứng nhận kết quả kiểm tra đạo văn cho người học nếu mức độ trùng lặp của cụm từ và câu không vượt quá 20% trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi người học nộp bài lên hệ thống.

Bước 8: Người học nộp giấy chứng nhận kết quả kiểm tra đạo văn và bản cam kết tuân thủ quy định phòng chống đạo văn kèm theo hồ sơ bảo vệ cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của đơn vị để làm thủ tục tốt nghiệp và nộp lưu trữ tại thư viện Trường Đại học Việt Nhật và thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội.

Lưu ý:

• *Trách nhiệm: Người học phải tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của dữ liệu và nội dung.*

• *Tuyệt đối không sử dụng các biện pháp lách thuật toán (như chèn ký tự ẩn, thay đổi mã hóa văn bản). Hành vi này bị coi là gian lận học thuật nghiêm trọng, không phụ thuộc vào tỷ lệ*

phần trăm hiển thị.

- *Việc kiểm tra bắt buộc trước khi bảo vệ và nộp lưu trữ do Trường tổ chức là không thu phí. Người học chỉ phải trả phí nếu tự nguyện kiểm tra thêm ngoài kế hoạch chung.*

Phụ lục 2. Quy trình kiểm tra đạo văn luận án

(Ban hành kèm theo quyết định số ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN)

1. Giai đoạn kiểm tra sơ bộ:

Trong quá trình thực hiện luận án, Nghiên cứu sinh (NCS) cần phối hợp với Khoa và giảng viên hướng dẫn (GVHD) để kiểm soát tỷ lệ tương đồng:

- Bước 1: NCS liên hệ Trợ lý Khoa để được cung cấp tài khoản hoặc mở lớp trên hệ thống kiểm tra đạo văn (Turnitin hoặc hệ thống có tính năng tương tự do Ban Giám hiệu phê duyệt).

- Bước 2: NCS đăng nhập để kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI. NCS sử dụng kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI để chỉnh sửa luận án nhằm đảm bảo hạn chế tối đa mức độ vi phạm liên chính học thuật, tối thiểu đảm bảo mức độ trùng lặp về cụm từ và câu là không vượt quá 20%. Người học được tự kiểm tra tối đa 3 lần.

- Bước 3: Người học nộp luận án kèm theo kết quả kiểm tra tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI cho giảng viên hướng dẫn. Người học phải tự chịu trách nhiệm và cam kết về kết quả kiểm tra của mình (theo mẫu ở phụ lục 3).

- Bước 4: GVHD sẽ dựa trên kinh nghiệm chuyên môn và báo cáo trên hệ thống kiểm tra đạo văn (bao gồm tỷ lệ tương đồng và mức độ sử dụng AI) để đánh giá tính liên chính học thuật.

Bước 5: Trường hợp giảng viên thấy mức độ đạo văn đảm bảo không vi phạm liên chính học thuật, giảng viên ký xác nhận cho người học để người học nộp hồ sơ thực hiện thủ tục bảo vệ cấp cơ sở. Trường hợp giảng viên thấy người học vẫn có thể tiếp tục chỉnh sửa để giảm mức độ vi phạm, giảng viên hướng dẫn người học tiếp tục chỉnh sửa và lặp lại bước 1 đến bước 5.

2. Giai đoạn bảo vệ cấp Cơ sở

- Bước 6: Trước khi bảo vệ cấp cơ sở, NCS phải gửi luận án đến Phòng KT&ĐBCL.

- Bước 7: Phòng KT&ĐBCL thực hiện kiểm tra chính thức. Nếu tỷ lệ tương đồng không quá 20%, NCS sẽ được cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra đạo văn.

- Bước 8: NCS nộp Giấy chứng nhận này và bản cam kết tuân thủ quy định đạo văn kèm theo hồ sơ để làm thủ tục bảo vệ luận án cấp cơ sở.

- Bước 9: Phòng KT&ĐBCL gửi kết quả kiểm tra đạo văn cho Hội đồng chấm luận án cấp cơ sở để Hội đồng xem xét và thực hiện đánh giá theo tiêu chí chấm của Hội đồng.

3. Giai đoạn bảo vệ cấp Trường (Hội đồng ĐHQGHN)

- Bước 10: Sau khi bảo vệ và chỉnh sửa luận án theo góp ý của Hội đồng cấp cơ sở, NCS phải thực hiện lại quy trình kiểm tra đạo văn từ đầu trước khi bảo vệ chính thức tại Hội đồng cấp Trường/ĐHQGHN. Điều này đảm bảo các nội dung mới bổ sung không vi phạm quy định.

4. Giai đoạn nộp lưu trữ (Sau bảo vệ chính thức)

- Bước 11: Kiểm tra lần cuối trước khi nộp lưu: Trước khi nộp quyền luận án đã hoàn thiện (đã sửa theo góp ý của Hội đồng cấp Trường) để lưu trữ tại Thư viện Trường, Thư viện ĐHQGHN và Thư viện Quốc gia, NCS gửi bản cuối cùng đến Phòng KT&ĐBCL để kiểm tra tỷ lệ tương đồng lần

cuối.

Các lưu ý quan trọng:

- *Tỷ lệ 20%: Đây là ngưỡng tối đa được phép. Nếu dưới 20% nhưng có những đoạn trùng lặp dài hoặc trích dẫn sai quy cách, NCS vẫn bắt buộc phải chỉnh sửa.*

- *Sử dụng AI: Kết quả phát hiện AI chỉ là dữ liệu tham khảo. Nhà trường không dùng kết quả AI làm căn cứ duy nhất để kết luận vi phạm mà sẽ dựa vào đánh giá chuyên môn của GVHD hoặc Hội đồng.*

- *Trách nhiệm: NCS phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực của dữ liệu. Nếu phát hiện đạo văn sau khi bảo vệ, NCS vẫn sẽ bị xử lý kỷ luật, thậm chí hủy kết quả luận án hoặc thu hồi bằng tiến sĩ.*

Phụ lục 3: Mẫu cam kết tuân thủ quy định phòng chống đạo văn

(Ban hành kèm theo quyết định số ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT TUÂN THỦ QUY ĐỊNH PHÒNG CHỐNG ĐẠO VĂN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Việt Nhật;

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;

Khoa/Chương trình đào tạo:

Tôi tên là:

Mã số sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh:

Lớp/Khóa:

Ngành:

Tên đề tài:

Giảng viên hướng dẫn:

Tôi đã đọc và hiểu rõ các quy định về hành vi vi phạm đạo văn của Trường Đại học Việt Nhật. Tôi cam kết bằng danh dự cá nhân các nội dung sau:

Kết quả nghiên cứu này do tôi tự thực hiện dưới sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn và không vi phạm Quy định về phòng chống đạo văn trong đào tạo tại Trường Đại học Việt Nhật, ĐHQGHN; Mọi ý tưởng, nội dung, số liệu, hình ảnh hoặc kết quả nghiên cứu của người khác được sử dụng trong sản phẩm này đều đã được trích dẫn và ghi nguồn đầy đủ theo đúng quy cách; Sản phẩm này không phải là kết quả của việc thuê viết, mua bán bài hoặc gian lận học thuật dưới bất kỳ hình thức nào. Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực của dữ liệu và nội dung trong sản phẩm học thuật của mình.

Nếu có bất kỳ sự gian dối nào hoặc bị phát hiện vi phạm đạo văn, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và Đại học Quốc gia Hà Nội (bao gồm cả việc hủy kết quả học phần, hủy tư cách tốt nghiệp hoặc thu hồi văn bằng nếu phát hiện sau khi tốt nghiệp)

Cán bộ hướng dẫn xác nhận

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Các lưu ý quan trọng khi thực hiện mẫu cam kết:

- *Bản cam kết này phải được ký và nộp kèm theo hồ sơ đề nghị bảo vệ và hồ sơ nộp lưu trữ thư viện.*
- *Giảng viên hướng dẫn cần ký xác nhận dựa trên việc thẩm định chuyên môn và kết quả từ hệ thống kiểm tra đạo văn để đảm bảo tính thực chất của bản cam kết.*
- *Đoạn văn bản tại Phụ lục 3 trong nguồn tài liệu: "Tôi đã đọc và hiểu về các hành vi vi phạm đạo văn. Tôi cam kết bằng danh dự cá nhân rằng kết quả nghiên cứu này do tôi thực hiện và không vi phạm..." là nội dung cốt lõi không được thay đổi hoặc cắt xén*

