Lịch trình đào tạo thạc sĩ của VJU
Academic Schedule for Master Programs – VJU

TT	Thời gian thực hiện / *Time*	Nội dung công việc / *Content*	Đơn vị đầu mối / *Focal unit*	Đơn vị phối hợp / *Cooperating unit*
A	**Đối với học viên khóa QHJ2025 trở về trước/*For cohorts preceding QHJ2025***			
1	***Học kỳ 1/ 1st semester***			
1.1	Trước ngày 09/08/2026 *Before 09/08/2026*	Xây dựng thời khóa biểu học kỳ I cho các CTĐT thạc sĩ *Arrange timetable for 1st semester for master programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
1.2	Trước ngày 22/08/2026 *Before 22/08/2026*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Khoa đợt 3 năm 2026 *Organize master's thesis defense level faculty (3rd time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
1.3	Trước ngày 27/08/2026 *Before 27/08/2026*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Trường đợt 3 năm 2026 *Organize master's thesis defense level university (3rd time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
1.4	Trước 28/08/2026 *Before 28/08/2026*	Tổ chức đăng ký thực tập cho học viên khóa QHJ2025 *Organize internship registration for students of cohort QHJ2025*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
1.5	Trước ngày 04/09/2026 *Before 04/09/2026*	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp sau đại học đợt 3 năm 2026 *Complete graduation application documents for postgraduate programs (3rd time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
1.6	07/09/2026	Bắt đầu năm học mới đối với khóa QHJ2025 *At the beginning of the new academic year for the QHJ2025 cohort*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
1.7	07-11/09/2026	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2026 *Meeting of the Graduation Evaluation Committee (3rd time of 2026)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
1.8	Trước ngày 30/09/2026 *Before 30/09/2026*	Tổ chức trao bằng thạc sĩ đợt 3 năm 2026 *Organize Master's Graduation Ceremony* (3rd time of 2026)	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Phòng chức năng, Khoa/CTĐT *Administrative Office, Faculties and Academic Programs*
1.9	*Trước ngày 05/11/2026* *Before 05/11/2026*	Giao tên đề tài thạc sĩ và cử cán bộ hướng dẫn cho QHJ2025 *Assign master's thesis titles and appoint supervisors for QHJ2025*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
1.10	Trước ngày 12/11/2026 *Before 12/11/2026*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Khoa đợt 4 năm 2026 *Organize master's thesis defense level faculty (4th time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
1.11	Trước ngày 22/11/2026 *Before 22/11/2026*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Trường đợt 4 năm 2026 *Organize master's thesis defense level university (4th time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
1.12	Trước ngày 02/12/2026 *Before 02/12/2026*	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp sau đại học đợt 4 năm 2026 *Complete graduation application documents for postgraduate programs (4th time of 2026)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
1.13	07-11/12/2026	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2026 *Meeting of the Graduation Evaluation Committee (4th time of 2026)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Phòng chức năng, Khoa/CTĐT *Administrative Office, Faculties and Academic Programs*
1.14	Trước 31/12/2026 *Before 31/12/2026*	Tổ chức trao bằng thạc sĩ đợt 4 năm 2026 *Organizing Master's Graduation Ceremony (4th time of 2026)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Phòng chức năng, Khoa/CTĐT *Administrative Office, Faculties and Academic Programs*
1.15	Trước 25/01/2027 *Before 25/01/2027*	Thi kết thúc học phần học kỳ I cho học viên QHJ2025 *Organize final exam of 1st semester for cohort QHJ2025*	P.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng *Educational Testing and Quality Assurance Office*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên; Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office; Faculties and Academic Programs*
1.16	Trước ngày 01/02/2027 *Before 01/02/2027*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Khoa đợt 1 năm 2027 *Organize master's thesis defense level faculty (1st time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
1.17	Trước ngày 19/02/2027 *Before 19/02/2027*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Trường đợt 1 năm 2027 *Organize master's thesis defense level university (1st time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
	01-12/02/2027	**NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN / *LUNAR NEW YEAR HOLIDAY***		
2	**Học kỳ 2 / *2nd semester***			
5.1	Trước ngày 03/03/2027 *Before 03/03/2027*	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp sau đại học đợt 1 năm 2027 *Complete graduation application documents for postgraduate programs (1st time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
5.2	08-11/03/2027	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp sau đại học đợt 1 năm 2027 *Meeting of the Graduation Evaluation (1st time of 2026)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
5.3	Trước ngày 31/03/2027 *Before 31/03/2027*	Tổ chức trao bằng thạc sĩ đợt 1 năm 2027 *Organize Master's Graduation Ceremony (1st time of 2027)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
5.4	Kể từ ngày có Quyết định giao tên đề tài và cử cán bộ hướng dẫn *From the date of the Decision on the assignment of the master's thesis title and the appointment of the supervisor (s)*	Thực hiện luận văn thạc sĩ (QHJ2025) *Master's Thesis Implementation (QHJ2025 Cohort)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
5.5	Trước ngày 17/05/2027 *Before 17/05/2027*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Khoa đợt 2 năm 2027 *Organize master's thesis defense level faculty (2nd time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
5.6	17/05/2027-17/06/2027	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Trường đợt 2 năm 2027 *Organize master's thesis defense level university (2nd time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*

Lịch trình đào tạo thạc sĩ của VJU
Academic Schedule for Master Programs – VJU

TT	Thời gian thực hiện / *Time*	Nội dung công việc / *Content*	Đơn vị đầu mối / *Focal unit*	Đơn vị phối hợp / *Cooperating unit*
5.7	Trước ngày 22/06/2027 *Before 22/06/2027*	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp sau đại học đợt 2 năm 2027 *Complete graduation application documents for postgraduate programs (2nd time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
5.8	28/06-01/07/2027	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp sau đại học đợt 2 năm 2027 *Meeting of the Graduation Evaluation (2nd time of 2027)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
5.9	17/07/2027 (dự kiến)	Tổ chức trao bằng thạc sĩ đợt 2 năm 2027 *Organize Master's Graduation Ceremony (2nd time of 2027)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
5.10	Trước ngày 13/08/2027 *Before 13/08/2027*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Khoa đợt 3 năm 2027 *Organize master's thesis defense level faculty (3rd time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	
5.11	Trước ngày 20/08/2027 *Before 20/08/2027*	Bảo vệ luận văn thạc sĩ cấp Trường đợt 3 năm 2027 *Organize master's thesis defense level university (3rd time of 2027)*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
5.12	Trước ngày 02/09/2027 *Before 02/09/2027*	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp sau đại học đợt 3 năm 2027 Complete graduation application documents for postgraduate programs (2nd time of 2027	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*
5.13	07/09-10/09/2027	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp sau đại học đợt 3 năm 2027 *Meeting of the Graduation Evaluation (3rd time of 2027)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
5.14	Trước ngày 30/09/2027 *Before 30/09/2027*	Tổ chức trao bằng thạc sĩ đợt 3 năm 2027 *Organize Master's Graduation Ceremony (3rd time of 2027)*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
B	***Đối với học viên khóa QHJ2026 /For cohort QHJ2026***			
2.1	Trước ngày 09/08/2026 *Before 09/08/2026*	Xây dựng thời khóa biểu học kỳ I *Arrange timetable*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
2.2	01/10/2026 - 09/01/2027	Bắt đầu năm học mới đối với QHJ2026 *At the beginning of the new academic year for the QHJ2026 cohort*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and Academic Programs*	
	10/2026	Tổ chức Khai giảng cho khóa QHJ2026 *Opening ceremony for cohort QHJ2025*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
2.3	10/01/2027-16/01/2027	Tuần dự trữ học kỳ I cho học viên khóa QHJ2026 *Make-up week of 1st semester for cohort QHJ2026*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and*	
2.4	Trước ngày 30/01/2027 *Before 30/01/2027*	Thi kết thúc học phần học kỳ I cho học viên QHJ2026 *Organize final exam of 1st semester for cohort QHJ2026*	P.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng *Educational Testing and Quality Assurance Office*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and Academic Programs*
2.6	Trước ngày 25/01/2027 *Before 25/01/2027*	Xây dựng thời khóa biểu học kỳ II *Arrange timetable for 2nd semester*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên *Academic and Student Affairs Office*	Các Khoa/CTĐT *Faculties and Academic Programs*
	01-12/02/2027	**NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN / *LUNAR NEW YEAR HOLIDAY***		
2.7	15/02/2027-29/05/2027	Bắt đầu học kỳ II	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and Academic Programs*	
2.8	31/05-05/06/2027	Tuần dự trữ học kỳ II cho học viên khóa QHJ2026 *Make-up week of 2nd semester for cohort QHJ2026*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and Academic Programs*	
2.9	Trước ngày 03/07/2027 *Before 03/07/2027*	Thi kết thúc học phần học kỳ II cho học viên QHJ2026 *Organize final exam of 2nd semester for cohort QHJ2026*	P.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng *Educational Testing and Quality Assurance Office*	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Các Khoa/CTĐT *Academic and Student Affairs Office, Faculties and Academic Programs*