

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VIỆT NHẬT NĂM 2026

1. Mục tiêu

4.1. Mục tiêu chung

Xây dựng và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong (IQA) hiện đại, hiệu quả và bền vững, đáp ứng yêu cầu hậu kiểm của kiểm định cấp cơ sở giáo dục theo chuẩn quốc tế của JUAA.

4.2. Mục tiêu cụ thể

4.2.1. Về kiểm định chất lượng và chuẩn quốc tế

- Duy trì hiệu lực và thực hiện đầy đủ các yêu cầu cải tiến chất lượng hậu kiểm kiểm định cấp cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chung quốc tế của JUAA trong suốt chu kỳ 7 năm (2025–2032).

4.2.2. Về chuyển đổi số trong đảm bảo chất lượng

- Xây dựng và vận hành hệ thống thông tin tích hợp về giảng viên phục vụ thu thập, quản lý và phân tích dữ liệu điều kiện đảm bảo chất lượng đội ngũ.
- Chuẩn hóa hệ thống dữ liệu về cơ sở vật chất phục vụ xây dựng và vận hành hệ thống thông tin tích hợp về cơ sở vật chất.
- Ứng dụng phân tích dữ liệu và các công cụ số trong giám sát chất lượng đào tạo, kết quả học tập và phản hồi của các bên liên quan.

4.2.3. Về phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong (IQA)

Hoàn thiện mô hình IQA của Trường theo hướng:

- Phù hợp với chuẩn AUN-QA, yêu cầu của JUAA và các chuẩn quốc tế khác;
- Tăng cường cơ chế giám sát, đánh giá và cải tiến liên tục (PDCA) ở tất cả các cấp quản lý và đào tạo.

4.2.5. Về phát triển văn hóa chất lượng và nguồn nhân lực

- Xây dựng văn hóa chất lượng trong toàn Trường, trong đó mỗi cán bộ, giảng viên, người học đều tham gia và có trách nhiệm đối với chất lượng.
- 10% cán bộ, giảng viên, nhân viên được tập huấn về đảm bảo chất lượng, kiểm định và cải tiến chất lượng.

2. Các chỉ số ĐBCLGD cần đạt

- Về hoàn thiện, phát triển hệ thống ĐBCL bên trong: Rà soát, cập nhật và hoàn thiện

các văn bản, chính sách và quy định liên quan đến đảm bảo chất lượng phù hợp với Chiến lược mới; Cung cố và kiện toàn tổ chức, phân công trách nhiệm trong triển khai đảm bảo chất lượng ở các cấp

- Về kiểm định chất lượng: Thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài 01 CTĐT Đại học và 01 CTĐT thạc sĩ theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA 4.0; Hoàn thành hoạt động tự đánh giá 01 CTĐT Đại học theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA 4.0.

- Về cải tiến chất lượng: Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng cấp cơ sở giáo dục và thực hiện các khuyến nghị sau kiểm định; Xây dựng 03 báo cáo cải tiến chất lượng của 3 CTĐT đã kiểm định; 01 báo cáo cải tiến chất lượng của Trường;

- Về xếp hạng đại học: Cung cấp đầy đủ dữ liệu về xếp hạng Đại học theo yêu cầu của ĐHQGHN

- Về đánh giá chất lượng: 100% học phần được khảo sát và lấy ý kiến người học; 100% người học được lấy ý kiến về hoạt động hỗ trợ đào tạo và có ít nhất 30% người học phản hồi; 100% giảng viên được lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy và cán bộ hành chính trong đó có 70% giảng viên tự đánh giá về hoạt động giảng dạy; 50% giảng viên phản hồi về cán bộ hành chính; 100% cán bộ được lấy ý kiến về công tác điều hành lãnh đạo trong đó có 50% cán bộ phản hồi; 100% người học tốt nghiệp sau 1 năm được lấy ý kiến về tình trạng việc làm và năng lực đạt CDR của CTĐT trong đó 50% người học tốt nghiệp phản hồi; mỗi CTĐT thu thập được ít nhất ý kiến phản hồi của 5 nhà tuyển dụng về năng lực đạt CDR của người học tốt nghiệp.

- Về công tác phát triển đội ngũ: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự chi tiết đến từng CTĐT nhằm đảm bảo tuyển dụng 50% nhu cầu của các CTĐT.

3. Nội dung hoạt động

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn thực hiện	Sản phẩm dự kiến
I. Xây dựng, cập nhật văn bản quản lý, điều hành, công cụ ĐBCL					
1	Ban hành chiến lược ĐBCL Trường Đại học Việt Nhật giai đoạn 2026-2030	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL)	Các Khoa và các Phòng chức năng	31/1/2026	Bản dự thảo chiến lược được lấy ý kiến các bên liên quan
2	Ban hành chiến lược phát triển Khoa học và công nghệ giai đoạn 2026-	Phòng Xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển (R&D)	Các Khoa và các Phòng chức năng liên quan	15/2/2026	Bản dự thảo chiến lược được lấy ý kiến các bên

	2030				liên quan
3	<i>Điều chỉnh và ban hành quy định về ĐBCL trong Trường Đại học Việt Nhật</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa và các Phòng chức năng</i>	15/2/2026	<i>Quy định được lấy ý kiến các bên liên quan</i>
4	<i>Điều chỉnh và ban hành chính sách chất lượng của Trường ĐHVN</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa và các Phòng chức năng</i>	15/2/2026	<i>Chính sách được lấy ý kiến các bên liên quan</i>
5	<i>Xây dựng chính sách thu hút sinh viên quốc tế ngắn hạn.</i>	<i>Phòng Xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển (R&D)</i>	<i>Các Khoa và các Phòng chức năng liên quan</i>	31/5/2026	<i>Chính sách được ban hành</i>
6	<i>Xây dựng chiến lược phát triển Khoa Công nghệ và kỹ thuật tiên tiến giai đoạn 2026-2030</i>	<i>Khoa Công nghệ và kỹ thuật tiên tiến (FATE)</i>	<i>Văn phòng</i>	15/2/2026	<i>Bản dự thảo chiến lược được lấy ý kiến các bên liên quan</i>
7	<i>Xây dựng chiến lược phát triển Khoa Khoa học xã hội liên ngành giai đoạn 2026-2030</i>	<i>Khoa Khoa học xã hội liên ngành (FISS)</i>	<i>Văn phòng</i>	15/2/2026	<i>Bản dự thảo chiến lược được lấy ý kiến các bên liên quan</i>
8	<i>Ban hành hướng dẫn về đo lường mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra của</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa và Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên</i>	31/5/2026	<i>Hướng dẫn được ban hành</i>

	<i>CTĐT ở thời điểm tốt nghiệp</i>				
9	Ban hành hướng dẫn xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo tại trường Đại học Việt Nhật	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa và các phòng chức năng liên quan	31/1/2026	Bản Hướng dẫn được lấy ý kiến các bên liên quan
10	Ban hành quy định khen thưởng tại trường Đại học Việt Nhật	Văn phòng	Các Khoa và các phòng chức năng	31/5/2026	Quy định được ban hành
11	Ban hành tiêu chí đánh giá mức độ phù hợp của các Biên bản ghi nhớ (MOU) với chiến lược hiện tại của VJU.	Phòng Xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển (R&D)	Các Khoa và các Phòng chức năng liên quan	31/5/2026	Tiêu chí đánh giá

II. Kiểm định chất lượng

1	Thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT cử nhân Nhật Bản học	Hội đồng tự đánh giá theo quyết định số 22/QĐ-ĐHVN ban hành ngày 10/01/2025	Khoa FISS và phòng KT&ĐBCL	31/7/2026	- Nộp Báo cáo TĐG cho AUN-QA
2	Thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT thạc sĩ Biến đổi khí hậu và phát triển	Hội đồng tự đánh giá theo quyết định số 21/QĐ-ĐHVN ban hành ngày 10/01/2025	Khoa FATE và phòng KT&ĐBCL	31/7/2026	Nộp Báo cáo TĐG cho AUN-QA
3	Xây dựng kế hoạch Tự đánh giá CTĐT cử nhân Khoa học	Phòng KT&ĐBCL	Khoa FATE và các phòng chức	31/1/2026	Kế hoạch được ban hành

	và Kỹ thuật máy tính		năng		
4	Thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT cử nhân Khoa học và Kỹ thuật máy tính	Hội đồng Tự đánh giá theo quyết định số 869/QĐ-ĐHVN ban hành ngày 8/8/2025	Khoa FATE và phòng KT&ĐBCL	31/12/2026	Nộp Báo cáo TĐG cho Phòng KT&ĐBCL
5	Đón đoàn chuyên gia ĐGN của AUN-QA	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa và các phòng chức năng	30/9/2026	Hoàn thành các thủ tục thanh toán

III. Hoạt động cải tiến chất lượng hậu kiểm định

1. Chuyển đổi số

1.1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý nhân sự	Văn phòng	Các Khoa và các phòng chức năng	Hoàn thành xây dựng kế hoạch vào 31/1/2026	Kế hoạch được ban hành
1.2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý cơ sở vật chất	Văn phòng	Các Khoa và các phòng chức năng	28/2/2026	Báo cáo
1.3	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý nhân sự	Văn phòng	Các Khoa và các phòng chức năng	31/3/2026	Báo cáo
1.4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong	Văn phòng	Các Khoa và các phòng chức năng	Hoàn thành xây dựng kết hoạch vào	Kế hoạch được ban hành

	<i>công tác quản lý cơ sở vật chất</i>			28/2/2026	
1.5	<i>Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý cơ sở vật chất</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	31/7/2026	<i>Báo cáo</i>
1.6	<i>Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý cơ sở vật chất</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	31/12/2026	<i>Báo cáo</i>
1.7	<i>Rà soát chuẩn hóa dữ liệu học liệu hiện có trong thư viện VNU và VJU cho tất cả các CTĐT đang triển khai</i>	<i>Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (ĐT&CTSV)</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	31/5/2026	<i>Dữ liệu được chuẩn hóa và chia sẻ cho các Khoa và Phòng KT&ĐBCL</i>
1.8	<i>Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu về đối tác có ký MOU với VJU và chia sẻ đến các bên liên quan để thực hiện hoạt động hợp tác</i>	<i>Phòng R&D</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	31/12/2026	<i>Dữ liệu được chuẩn hóa và chia sẻ đến các bên liên quan</i>
2	<i>Công tác nhân sự</i>				
2.1	<i>Xây dựng kế</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Hoàn</i>	<i>Kế hoạch</i>

	<i>hoạch tuyển dụng nhân sự và kế hoạch tuyển dụng viên chức</i>		<i>và các phòng chức năng</i>	<i>thành xây dựng kế hoạch vào 15/2/2026</i>	<i>được ban hành</i>
2.2	<i>Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch tuyển dụng nhân sự</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>30/6/2026</i>	<i>Báo cáo</i>
2.3	<i>Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyển dụng nhân sự</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>31/12/2026</i>	<i>Báo cáo</i>
2.4	<i>Thực hiện kế hoạch tuyển dụng nhân sự</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>31/12/2026</i>	<i>Tuyển dụng được 50% nhu cầu giảng viên của các CTĐT</i>
2.5	<i>Xây dựng thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>Hoàn thành xây dựng kế hoạch vào 31/1/2026</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>
2.6	<i>Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>30/6/2026</i>	<i>Báo cáo</i>
2.7	<i>Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>31/11/2026</i>	<i>- Báo cáo - 10% cán bộ được đào tạo về ĐBCL</i>

2.8	<i>Hoàn thành sổ tay cán bộ</i>	<i>Văn phòng</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>31/3/2026</i>	<i>Sổ tay được chia sẻ đến các bên liên quan</i>
3	<i>Công tác đào tạo</i>				
3.1	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch điều chỉnh các chương trình đào tạo.</i>	<i>Phòng KT&ĐCL</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>Hoàn thành xây dựng kế hoạch vào 31/1/2026</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>
3.2	<i>Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch chuẩn điều chỉnh CTĐT (nếu có)</i>	<i>Phòng KT&ĐCL</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>31/5/2026</i>	<i>Báo cáo</i>
3.3	<i>Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch điều chỉnh CTĐT</i>	<i>Phòng KT&ĐCL</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>15/8/2026</i>	<i>Báo cáo</i>
3.4	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch bổ sung giáo trình, học liệu cho tất cả các CTĐT đang triển khai</i>	<i>Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (ĐT&CTSV)</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>Hoàn thành kế hoạch vào 30/8/2026</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>
3.5	<i>Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bổ sung giáo trình, học liệu cho tất cả các CTĐT đang triển khai</i>	<i>Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (ĐT&CTSV)</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>31/12/2026</i>	<i>Báo cáo</i>

3.6	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch kết nối, hỗ trợ và theo dõi các hoạt động hợp tác giữa các đơn vị trong Trường với doanh nghiệp năm học 2026-2027</i>	<i>Phòng R&D</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>Hoàn thành xây dựng kế hoạch vào 31/7/2026</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>
4	<i>Công tác hỗ trợ sinh viên</i>				
4.1	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ sinh viên năm học 2026-2027</i>	<i>Phòng ĐT&CTSV</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>Hoàn thành xây dựng kế hoạch vào 31/7/2026</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>
4.2	<i>Tổ chức hoạt động hướng nghiệp chuyên môn cho sinh viên</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Phòng ĐT&CTSV</i>	<i>31/7/2026</i>	<i>1 buổi/ 1 CTĐT có sinh viên đang học năm thứ 3</i>
4.3	<i>Hoàn thành sổ tay sinh viên</i>	<i>Phòng ĐT&CTSV</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>31/7/2026</i>	<i>Sổ tay được chia sẻ đến các bên liên quan</i>
5	<i>Công tác tài chính và cơ sở vật chất</i>				
5.1	<i>Tổ chức buổi trao đổi, chia sẻ thông tin về quy trình chuẩn bị chứng từ thanh toán</i>	<i>Phòng Kế hoạch và Tài chính</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>30/6/2026</i>	<i>Buổi seminar được tổ chức</i>
5.2	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch bổ sung</i>	<i>Phòng Kế hoạch và Tài chính</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng</i>	<i>Hoàn thành kế hoạch vào</i>	<i>Kế hoạch được ban hành</i>

	<i>cơ sở vật chất năm học 2026-2027</i>		<i>năng</i>	<i>31/7/2026</i>	
6	<i>Hoạt động đảm bảo chất lượng</i>				
6.1	<i>Tổ chức các seminar chia sẻ kinh nghiệm về hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá</i>	<i>Phòng KT&ĐCL</i>	<i>Các Khoa và các phòng chức năng liên quan</i>	<i>1/2026 và 8/2026</i>	<i>2 buổi seminar được tổ chức</i>
6.2	<i>Tổ chức các cuộc họp nhóm chuyên môn để chia sẻ kết quả phân tích dữ liệu học tập của các học phần trong mỗi chương trình đào tạo</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Các phòng chức năng liên quan</i>	<i>15/8/2026</i>	<i>1 buổi/ 1 nhóm chuyên môn Ít nhất 3 nhóm chuyên môn tổ chức họp</i>
<i>IV. Các hoạt động đánh giá chất lượng</i>					
1	<i>Lấy ý kiến sinh viên về học phần</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Kỳ 1: 2/2026 Kỳ 2: 7/2026</i>	<i>100% sinh viên được lấy ý kiến</i>
2	<i>Lấy ý kiến sinh viên về hoạt động hỗ trợ đào tạo và sự hài lòng với hệ thống giáo dục công</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>6/2026</i>	<i>- 100% sinh viên được lấy ý kiến - 30% sinh viên phản hồi</i>
3	<i>Lấy ý kiến giảng viên tự đánh giá</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>6/2026</i>	<i>- 100% giảng viên được lấy ý kiến - 70%</i>

					<i>giảng viên phản hồi</i>
4	<i>Lấy ý kiến giảng viên về cán bộ hành chính</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>6/2026</i>	- 100% giảng viên viên được lấy ý kiến - 50% giảng viên phản hồi
5	<i>Lấy ý kiến cán bộ về công tác điều hành, lãnh đạo</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>6/2026</i>	- 100% cán bộ được lấy ý kiến - 50% cán bộ phản hồi
6	<i>Lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng về năng lực đạt CDR của người học tốt nghiệp</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>8/2026</i>	<i>5 nhà tuyển dụng / 1 CTĐT</i>
7	<i>Lấy ý kiến phản hồi của người học tốt nghiệp và ý kiến của người học tốt nghiệp về năng lực đạt CDR của CTĐT</i>	<i>Phòng ĐT&CTSV</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>8/2026</i>	- 100% người học tốt nghiệp 1 năm được lấy ý kiến - 30% người học tốt nghiệp phản hồi
V. Hoạt động xếp hạng đại học					
1	<i>Thu thập dữ liệu xếp hạng</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Theo yêu cầu của ĐHQGHN</i>	<i>Báo cáo</i>
2	<i>Gửi thông tin</i>	<i>Các Khoa, Phòng</i>	<i>Phòng</i>	<i>12/2026</i>	<i>Minh</i>

	<i>kết nối với đối tác</i>	<i>R&D</i>	<i>KT&ĐBCL</i>		<i>chứng về hoạt động kết nối của 2 Khoa và phòng R&D</i>
3	<i>Báo cáo dữ liệu xếp hạng và gửi kết quả kết nối đối tác tới VNU</i>	<i>Phòng KT&ĐBCL</i>	<i>Các Khoa</i>	<i>Theo yêu cầu của ĐHQGHN</i>	<i>Báo cáo</i>

4. Nguồn lực thực hiện

4.1. Nguồn lực nhân sự

- Các đơn vị phân công cán bộ đầu mối thực hiện theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị mình phụ trách.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đầu mối của các đơn vị để theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch

4.2. Nguồn lực tài chính

Phòng Kế hoạch và tài chính xem xét bố trí nguồn kinh phí cho các đơn vị dựa trên tiến độ thực hiện các nội dung của kế hoạch.

lhu

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Oanh