

Số:...../KH - ĐHVN

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2024

## KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT - BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở Giáo dục đại học,

Căn cứ Quyết định số 4611/ĐHQGHN - ĐBCL ngày 28/12/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Chiến lược đảm bảo chất lượng của ĐHQGHN giai đoạn 2013 - 2020, tầm nhìn 2030,

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ - ĐBCL ngày 05/4/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành quy định về đánh giá chất lượng giáo dục trong Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn 581/HD - ĐHQGHN ngày 05/02/2020 của Giám đốc ĐHQGHN về việc hướng dẫn đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ - ĐHVN ngày 25/3/2021 của Hiệu trưởng về Ban hành chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường ĐH Việt Nhật giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2035,

Căn cứ Kế hoạch số 1254/KH-ĐHVN ngày 14/11/2024 về kế hoạch cải tiến chất lượng Chương trình đào tạo thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 2.1. Mục đích

- Thực hiện quy trình đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024 - 2025;

- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường; đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CTĐT), nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội;

- Kiện toàn hệ thống Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường; nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị đại học đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và CTĐT;

- Là cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

#### 2.2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng và triển khai phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng ngày càng cao các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;

- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động;

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ĐBCLGD của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn Trường theo từng nội dung.

### III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì /phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật, hoàn thiện webstite (tiếng Việt và tiếng Anh)	Văn phòng/Các phòng chức năng và các Khoa	Trước tháng 2/2025
2	Chia sẻ quy trình công việc đến các bên liên qua	Các phòng chức năng/Các Khoa	Trước tháng 2/2025
3	Ban hành chiến lược phát triển của khoa Công nghệ và Kỹ thuật Tiên tiến và khoa Khoa học xã hội liên ngành	Các Khoa/Các phòng chức năng	Trước tháng 3 năm 2025
4	Rà soát hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật Môi trường, CTĐT thạc sĩ Chính sách công và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2025-2027	CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật Môi trường, CTĐT thạc sĩ Chính sách công/Các phòng chức năng	Trước tháng 3/2025
5	Quy trình Tự đánh giá chất lượng của các đơn vị chức năng và các Chương trình đào tạo	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Trước tháng 3/2025
6	Ban hành Quy chế khen thưởng của trường Đại học Việt Nhật	Văn phòng/ Phòng Xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển, phòng Đào tạo và Công tác sinh viên	Trước tháng 6/2025
7	Hoàn thành Sổ tay cán bộ	Văn phòng	Trước tháng 7/2025
8	Hoàn thành Sổ tay sinh viên	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên	Trước tháng 7/2025
9	Ban hành Hướng dẫn quản lý đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp trường Đại học Việt Nhật	Phòng Xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển/Các phòng chức năng và các Khoa	Trước tháng 7/2025
10	Rà soát và điều chỉnh quy định, chiến lược và chính sách Đảm bảo chất lượng của trường Đại học Việt Nhật	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng	Trước tháng 7/2025
11	Rà soát và điều chỉnh quy định về công tác Khảo thí và quy định chống đạo văn của trường Đại học Việt Nhật	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng	Trước tháng 7/2025

12	Công bố công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng	Trước tháng 10/2025
13	Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cho CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng	CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng/Các phòng chức năng	Báo cáo giữa kỳ vào tháng 11/2025
14	Xây dựng kế hoạch phát triển các không gian mở cho sinh viên	Phòng Kế hoạch và Tài chính, Phòng Đào tạo/Các phòng chức năng và các Khoa	Trước tháng 12/2025
15	Thực hiện Tự đánh giá cấp Chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA version 4.0 cho CTĐT thạc sĩ Biến đổi khí hậu và phát triển	Khoa Công nghệ và Kỹ thuật tiên tiến/ Các phòng chức năng và CTĐT thạc sĩ Biến đổi khí hậu và phát triển	3-12/2025
16	Thu thập dữ liệu phục vụ xếp hạng đại học (Webometrics, QS, THE)	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng và các Khoa	Tháng 1 - 12/2025
17	Thực hiện Tự đánh giá cấp Chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA version 4.0 cho CTĐT thạc sĩ Khu vực học và CTĐT cử nhân Nhật Bản học	Khoa Khoa học và xã hội liên ngành/ Các phòng chức năng, CTĐT thạc sĩ Khu vực học và CTĐT Nhật Bản học	3-12/2025
18	Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cho CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật Môi trường, CTĐT thạc sĩ Chính sách công	CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật Môi trường, CTĐT thạc sĩ Chính sách công/Các phòng chức năng	3/2025-3/2026
19	Ban hành và thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT cử nhân Khoa học và Kỹ thuật máy tính	Khoa Công nghệ và Kỹ thuật tiên tiến/ Các phòng chức năng và CTĐT thạc sĩ Biến đổi khí hậu và phát triển	8/2025-8/2026
20	Thực hiện khảo sát các bên liên quan		
20.1.	Giảng viên tự đánh giá về hoạt động giảng dạy	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Văn phòng và các Khoa	Trước tháng 8/2025
20.2.	Thực hiện khảo sát đánh giá công tác điều hành, lãnh đạo và góp ý với cán bộ hành chính và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Cán bộ, giảng viên	Trước tháng 6/2025
20.3.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về học phần và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các Khoa và CTĐT	Trước tháng 1/2025 và Trước 6/2025
20.4.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về hoạt động hỗ trợ đào tạo và	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Phòng xúc tiến	Trước 31/5/2024

	nghiên cứu khoa học và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	nghiên cứu, hợp tác và phát triển	
20.5	Thực hiện khảo sát tình hình việc làm và năng lực đạt chuẩn đầu ra CTĐT của sinh viên sau khi tốt nghiệp và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng Đào tạo/Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Trước tháng 8/2024
20.6	Khảo sát phản hồi của nhà sử dụng lao động về nhu cầu tuyển dụng và chất lượng người học tốt nghiệp và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Các chương trình đào tạo/Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 6 - 9/2024

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 4.1. Hội đồng Khoa học - Đào tạo

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị góp phần thực hiện thành công Kế hoạch đảm bảo chất lượng.

- Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học và xây dựng kế hoạch tiếp theo.

##### 4.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường về triển khai các văn bản của Bộ GDĐT và ĐHQGHN về công tác đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

##### 4.3. Các phòng chức năng, Viện khoa học bền vững, các Trung tâm trực thuộc Trường, các Khoa và các chương trình đào tạo

- Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp thực trạng của các đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCLGD, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo)
- BGH
- Các phòng chức năng, các CTĐT;
- Lưu: VP

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Oanh